

**ZARZĄDZENIE NR 70/2020
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 24 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 r. zadań publicznych zleconych przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 12, art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz § 8 ust. 1 pkt 1 i § 12 załącznika do uchwały Nr XXI/388/2019 Rady Miasta Kielce z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2020, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2020 r. zadań publicznych Miasta z zakresu:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji, które będą pokrywać pełne koszty realizacji zadania.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kielce oraz MOPR w Kielcach.

§ 5.

1. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję Konkursową w składzie: Przedstawiciele organu wykonawczego:

- 1) Przewodniczący – Dorota Ławniczak – z-ca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach;
- 2) Iwona Duda – kierownik Działu Adaptacji Osób Niepełnosprawnych MOPR Kielce,

- 3) Ewa Kopycińska – z-ca kierownika Działu Adaptacji Osób Niepełnosprawnych MOPR Kielce,
- 4) Ewelina Matachowska – zastępca głównego księgowego MOPR Kielce,
- 5) Małgorzata Głębińska – konsultant do spraw współpracy ze środowiskowymi domami samopomocy w Zespole ds. Oparcia Społecznego dla Osób z zaburzeniami Psychicznymi Działu Usług MOPR Kielce
- 6) Izabela Aniołek – kierownik Działu Opieki i Wychowania MOPR Kielce.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielc



Bogdan Wenta

Załącznik do zarządzenia Nr 70/2020

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 24 lutego 2020 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ W 2020 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA PRZEZ MIASTO KIELCE DO REALIZACJI ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I INNYM PODMIOTOM

Prezydent Miasta Kielce ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji w 2020 r. zadań publicznych w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pod nazwą „Razem możemy więcej – wsparcie rodzin wychodzących z kryzysu zdrowia psychicznego”,

2. w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

CELE:

Zadanie 1. „Razem możemy więcej – wsparcie rodzin wychodzących z kryzysu zdrowia psychicznego”

- a) Wsparcie, terapia i treningi umiejętności społecznych dla osób po kryzysach zdrowia psychicznego,
- b) wsparcie, terapia i treningi umiejętności społecznych dla członków rodzin wspólnie zamieszkujących z osobami po kryzysach zdrowia psychicznego pochodzących z terenu Miasta Kielce.

Zadanie 2. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce

- a) Zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki i wychowania, pomocy w nauce oraz organizacji czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych, w szczególności sportów wodnych, a także rozwoju zainteresowań,
- b) Zaszczepienie wśród wychowanków pasji do aktywności sportowej oraz kształtowania pozytywnych postaw, rozwoju osobistego wychowanków jak również współdziałanie, odpowiedzialne przywództwo, przygotowanie do życia w społeczeństwie oraz propagowanie zdrowego stylu życia.

1. Zadania zlecone w formie powierzenia:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2019 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2020 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji i zadania
-----	------------------------------------	--	--	---	-----------------------------

Zadania wyłonione w VI edycji budżetu Obywatelskiego					
1.	<p>„Razem możemy więcej – wsparcie rodzin wychodzących z kryzysu zdrowia psychicznego”</p> <p>Opis:</p> <p>1) psychoterapia przeciwłękowa, prowadzona w formie indywidualnej lub grupowej;</p> <p>2) psychoterapia rodzinna;</p> <p>3) treningi umiejętności społecznych, realizowane w formie warsztatów, treningów praktycznych lub zajęć z dramy lub psychodramy;</p> <p>4) działania w celu powołania grupy samopomocowej.</p>	0	0	30.000	Kwiecień - grudzień 2020 r.
	Ogółem:	0	0	30.000	

2) Zadania zlecone w formie wspierania:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2019 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2020 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
1.	<p>„Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce”</p> <p>Opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie opieki i wychowania, - działania 	54.600	0	54.600	kwiecień - październik 2020 r.

	wychowawcze i edukacyjne w tym pomoc w nauce, - działania profilaktyczne, - organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych w szczególności sportów wodnych, - rozwijanie zainteresowań uczestników				
	Ogółem:	54.600	0	54.600	

§ 2.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

3. Do oferty można załączyć:

- 1) aktualny pod względem danych wypis z rejestru lub ewidencji – o ile nie jest on dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) aktualną wersję statutu organizacji,
- 3) kopię zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego,
- 4) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy lub status spółki .

4. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, na zadanie określone w konkursie.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 4 oraz §3 ust. 3,
- 2) nie spełniające warunków określonych dla danego zadania,

- 3) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1,
- 4) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 do niniejszego załącznika.

§ 3.

1. Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w §1 niniejszego załącznika będą miały formę powierzenia oraz wsparcia wykonywania tych zadań.

2. W przypadku wsparcia kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.

3. Wymagany wkład osobowy lub finansowy na realizację zadania (w tym wkład własny finansowy i świadczenia pieniężne od odbiorców zadania) – minimum 10% kosztu całego zadania – dotyczy wyłącznie zadania 2.

4. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

5. Złożona oferta nie może być zbieżna pod względem tematyki, zakresu bądź terminu realizacji zadania z inną ofertą złożoną przez tego samego oferenta w tym samym postępowaniu konkursowym. W takim przypadku oferta/oferty opiniowane w terminie późniejszym podlegają odrzuceniu.

6. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które oferent uzyskał inną dotację z budżetu Miasta Kielce. W przypadku złożenia przez jedną organizację oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną jej ofertą, podlega ona odrzuceniu.

7. Placówka wsparcia dziennego w formie opiekuńczej zapewnia w szczególności:

- opiekę i wychowanie;
- pomoc w nauce;
- organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

8. Zgłoszona w ofercie Placówka musi posiadać statut i regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego.

9. Placówka musi dysponować kadrą posiadającą potwierdzone dokumentami kwalifikacje, określone w art. 25, 26 i 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 ze zmianami).

10. Podmiot przed nawiązaniem z członkami kadry stosunku pracy lub przed dopuszczeniem ich do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane tych osób nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym.

11. Placówka powinna zapewnić minimum 30 miejsc dla dzieci i młodzieży, w tym pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

12. Placówka zobowiązana będzie do składania comiesięcznych sprawozdań z jej funkcjonowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18.06.2019 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo – finansowych z wykonania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1195).

13. Placówka powinna być prowadzona w dni robocze przez 5 dni w tygodniu, po 6 godzin dziennie.

14. W Placówce należy prowadzić następującą dokumentację dotyczącą dzieci, w szczególności:

- karta zgłoszenia i karta pobytu każdego dziecka,
- dzienne listy obecności dzieci przebywających w Placówce,
- dzienniki zajęć.

15. Przyznane środki finansowe mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków (koszty kwalifikowane):

- 1) przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącej załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Miastem Kielce;
- 2) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 3) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania,
- 4) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
- 5) kosztami kwalifikowanymi mogą być m.in. :
 - a) wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia,
 - b) koszty materiałów dydaktycznych do prowadzenia zajęć,
 - c) koszty organizacji posiłku,
 - d) koszty utrzymania lokalu (opłaty stałe, konserwacje, niezbędne wyposażenie, zakup środków czystości),
 - e) koszty materiałów związanych z promocją i informacją (np.: druk broszur, ulotek),
 - f) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, obsługa finansowa zadania).

16. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; pokrycie strat i długów.

17. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

18. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

19. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub zrezygnować z dotacji. Zmniejszenie dotacji oraz zakresu realizowanych zadań powinno następować na zasadach niedyskryminacji i równego traktowania wszystkich uczestników konkursu. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.

20. Termin ponoszenia wydatków na realizację zadania ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust. 8, natomiast wydatki ze środków własnych bądź pochodzących z innych źródeł mogą być wykorzystywane na realizację danego zadania od dnia podjęcia przez Prezydenta Miasta ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji.

21. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 10%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.

§ 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 12 uchwały Rady Miasta Kielce powołanej w podstawie prawnej zarządzenia, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:

- 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-10 pkt,
- 2) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-20 pkt,
- 3) Liczebność grupy odbiorców zadania - skala ocen 0-10 pkt,
- 4) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-10 pkt,
- 5) Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-10 pkt,
- 6) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen 0-10 pkt,
- 7) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-10 pkt.

2. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 40 pkt.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce w terminie 14 dni od daty, o której mowa w ust. 1 i zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce, pod adresem internetowym: www.bip.kielce.eu, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce www.um.kielce.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kielcach,

ul. Rynek 1 i MOPR Kielce ul. Studzienna 2.

4. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 5.

1. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.

2. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2, (sekretariat) osobiście lub za pośrednictwem poczty. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które Miasto otrzyma w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.1.

3. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.

4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu: 41 331-25-24 wew. 226.

PREZYDENT MIASTA

Bogdan Wenta